

**CURSO ONLINE**

# LA GESTIÓN DEL LIDER PLANIFICADOR

**CONTENIDO DEL PROGRAMA**

**Accionard.com info@accionard.com**



## Presentación.

A un equipo o una organización para realizar metas extraordinarias, o para impulsar a la gente y conseguir que se desempeñe voluntariamente en el logro de los objetivos de la organización.

El Líder se diferencia de los demás miembros de un equipo por ejercer mayor influencia en las actividades de los demás miembros de la empresa.

A través del proceso de la planificación el líder establece un mecanismo dinámico para enfrentar los cambios que se producen en torno a la organización y logrando adaptarla a dichos cambios.

Uno de los resultados más significativos que obtiene el líder planificador es lograr la ejecución de la estrategia de su equipo o de la empresa.



# Nuestra empresa

Somos una empresa especializada en consultoría y capacitación empresarial para diferentes países de América Latina.

Nuestros servicios están encaminados a satisfacer las necesidades de nuestros clientes, alineando las estrategias de sus negocios y así servirles de apoyo para el logro de las metas organizacionales.





## **Sobre nosotros**

**[www.accionard.com](http://www.accionard.com)**

### **MISION**

Ofrecer soluciones de desarrollo y transformación confiable para que las organizaciones y las personas alcancen su máximo nivel, sean coherentes con sus objetivos y metas a largo plazo, garantizando un impacto positivo por causa de nuestra gestión.

### **VISION**

Consolidar nuestra marca en el mercado y ser opción de referencia en el mundo de la consultoría empresarial por nuestros servicios personalizados de excelencia calidad y resultados.

**Nuestros programas educativos son avalados por la** Corporación Supera y Avanza Internacional, S.A. Un Centro de Formación Certificado en Coaching, dedicado a realizar, organizar y diseñar Capacitaciones, Certificaciones en Coaching, Tutorías, Consultorías, Investigaciones y Asesorías en el campo de la innovación para el desarrollo humano.

Corporación Supera y Avanza Internacional, es una empresa panameña posicionada en toda América latina y puerto rico, certificada en ISO 9001.

Tu certificado de participación será reconocido en américa latina y Puerto Rico

**SVA** Supera  
& Avanza



## Resumen Profesional:

Profesional del área de Gestión Humana, Desarrollo Organizacional, y Coaching Profesional, con sólidas competencias en el área de Consultoría Empresarial, Planificación Estratégica de Recursos Humanos y Empresarial, Liderazgo, procesos de trabajo, cultura de servicio y competencias gerenciales. Altamente orientada a las relaciones interpersonales, influencia positiva en equipos de trabajo, con gran sentido de responsabilidad e integridad. Excelentes competencias como facilitador del aprendizaje, teniendo como valor agregado la empatía y conexión.

## Formación Académica:

Lic. Administración de Empresas. Universidad Central del Este. San Pedro de Macorís, R.D.  
Maestría en Dirección de Recursos Humanos. Universidad Central del Este, San Pedro de Macorís, R.D.

Certificación Internacional en Desarrollo Organizacional, Change Américas, avalado por HR y de negocios, Instituto de Estados Unidos de Norteamérica.

Especialidad en Coaching Profesional en Puerto Rico, avalado por la Federación Internacional de Coaching en Puerto Rico. Especialista en educación basada en experiencia, metatraining en la Universidad Matias Delgado, san salvador

Neuro Speaker Internacional ciudad de Panamá, Escuela Supera y Avanza

## ACERCA DEL FACILITADOR EXPERTO MILAGROS VASQUEZ MA.



# Información general



## **Duración en horas:**

20 horas teóricas y prácticas.

## **Horario: Martes y Jueves**

7:00PM A 9:00PM Rep. Dom.

Panamá y Centro America

6:00PM A 8:00PM

## **Modalidad de Estudio**

## **Curso:**

 EN VIVO

**100%**  
Virtual

## **Inversión :**

**U\$ 200.00**



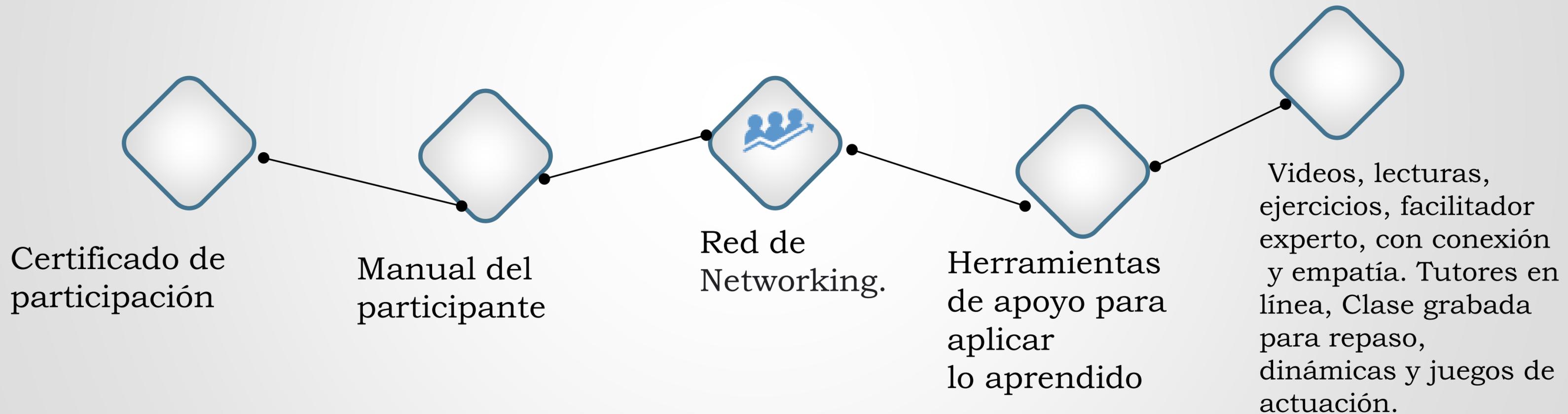
## **Forma de pago:**

Vía paypal, transferencias y tarjetas.

Ve al carrito compra el curso pagas, y envías en comprobante a [info@accionard.com](mailto:info@accionard.com), luego te enviamos el formulario de inscripción, lo llenas y lo envías por la misma vía. Finalmente estarás en el grupo de whatsAapp, donde recibirás el link de la sala virtual y conocerás tus compañeros , y recibirás retroalimentación, y respuestas a tus inquietudes.



# Beneficios que obtendrás



# Dirigido a:

Líderes mandos medios y altos, supervisores, empresarios,  
Profesionales, de áreas vinculadas a la gestión organizacional, que deseen incrementar el logro de objetivos y metas.



# Objetivo General:

Reforzar el liderazgo de la organización trabajando los aspectos básicos requeridos y creando un puente entre lo básico y el modelo de liderazgo.



# Objetivo específico

Analizar el perfil del líder mando medio y el papel que desempeña comprendiendo las expectativas desempeño en este nivel.

Entender a establecer objetivos y metas que estén alineados con los objetivos estratégicos de cada departamento.

Reforzar en los participantes las competencias de toma de decisiones y solución de problemas.

Adiestrar sobre el uso de las herramientas básicas de planeación, organización, ejecución y control para obtener los mejores resultados de su trabajo.

# Contenido del programa

## **Modulo I: Clarificando el rol del líder mando medio**

- Que es liderazgo?
- Características de un líder
- Líder mucho más que un jefe.
- Ventajas y desventajas de ser líder
- Diferencia entre un operativo y un supervisor
- Roles básicos del líder mando medio
- Funciones críticas.
- Como logra el Lider Mando Medio que se haga el trabajo

## **Modulo II: El líder mando medio formula planes de acción**

- Que es planeación estratégica, importancia
- La planeación estratégica
- El proceso de planeación estratégica
- Objetivo principal del líder.
- Los Objetivos clave
- Las acciones y sus características
- El plan de acción
- Cronograma de acción.

# Contenido del programa

## **Modulo III: El líder analiza los problemas y toma decisiones.**

- Que es un problema?
- Como se soluciona?
- Pasos para la resolución de problemas
- Diferencia entre solución de problemas y toma de decisiones
- El proceso de toma de decisiones,
- Resolviendo problemas.

## **Modulo IV: La planeación operativa y las herramientas del líder planificador**

- El líder planea y trabaja sobre la base de objetivos y metas.
- El proceso administrativo
- Estableciendo metas, las metas efectivas
- Administración de prioridades.
- Que es organizar?
- El cuadrante de la administración de personal
- Que es controlar
- Las herramientas de control
- Uso de recursos
- Variables que afectan el plan del Supervisor

# Contenido del programa

## **Modulo V: Administración de la Jornada de Trabajo**

- Hojas de Planeación Semanal
- Distribución del personal
- Reuniones productivas
- Beneficios de las reuniones productivas
- Los 10 Mandamientos de las reuniones efectivas.
- .



# Certificado de participación

Este certificado será emitido siempre y cuando hayas terminado el curso con el 80% de las horas teóricas y practicas.

Inmediatamente concluyas el programa, te enviaremos a tu correo electrónico tu certificado de participación o diploma, como muestra de que has concluido este curso de manera satisfactoria.

**Asi será tu certificado de participación.**



## Información de contacto

-  **809-431-2156**
-  **Info@accionard.com**
-  **www.accionard.com**
-  **Santo Domingo, República Dominicana.**

