



**acciona**

Alcanza tu máximo nivel

# **Diplomado**

## **Gestión Estratégica de la Capacitación Empresarial**

***Potencia tus habilidades con nosotros para que seas  
un exitoso gerente de capacitación empresarial.***



**accionard.com**

**info@accionard.com**



## **NUESTRA FILOSOFIA**

Somos una empresa especializada en consultoría y capacitación empresarial para diferentes países de América Latina.

Nuestros servicios están encaminados a satisfacer las necesidades de nuestros clientes, alineando las estrategias de sus negocios y así servirles de apoyo para el logro de las metas organizacionales.

**Sobre nosotros**  
**[www.accionard.com](http://www.accionard.com)**

## **MISION:**

Ofrecer soluciones de desarrollo y transformación confiable para que las organizaciones y las personas alcancen su máximo nivel, sean coherentes con sus objetivos y metas a largo plazo, garantizando un impacto positivo por causa de nuestra gestión.

## **VISION:**

Consolidar nuestra marca en el mercado y ser opción de referencia en el mundo de la consultoría empresarial por nuestros servicios personalizados de excelencia calidad y resultados.

**Nuestros programas educativos son avalados por la** Corporación Supera y Avanza Internacional, S.A. Un Centro de Formación Certificado en Coaching, dedicado a realizar, organizar y diseñar Capacitaciones, Certificaciones en Coaching, Tutorías, Consultorías, Investigaciones y Asesorías en el campo de la innovación para el desarrollo humano.

Corporación Supera y Avanza Internacional, es una empresa panameña posicionada en toda América latina y puerto rico, certificada en ISO 9001.

Tu certificado de participación será reconocido en américa latina y Puerto Rico

**SVA** Supera  
& Avanza



# Milagros Vasquez M.A

## facilitador experto

### **Resumen Profesional:**

Profesional del área de Gestión Humana, Desarrollo Organizacional, y Coaching Profesional, con sólidas competencias en el área de Consultoría Empresarial, Planificación Estratégica de Recursos Humanos y Empresarial, Liderazgo, procesos de trabajo, cultura de servicio y competencias gerenciales. Altamente orientada a las relaciones interpersonales, influencia positiva en equipos de trabajo, con gran sentido de responsabilidad e integridad. Excelentes competencias como facilitador del aprendizaje, teniendo como valor agregado la empatía y conexión.



### **Competencias Especializadas:**

- Asesora para el diseño e implementación del modelo de Desarrollo Organizacional (DO) para las organizaciones.
- Asesora de Planificación Estratégica para organizaciones.
- Asesora para el diseño y rediseño del área de Gestión de Humana alineada a la estrategia del negocio.
- Asesora para la administración de procesos de capacitación: diagnósticos basados en competencias, diseño de programas de capacitación a la medida y evaluación de su impacto.
- Especialista en el reclutamiento y selección de personal por competencias.
- Facilitadora del aprendizaje en diferentes áreas relacionadas a la Administración y Gestión de negocios e instituciones.
- Coaching profesional, metatraining, Neuro Speaker Internacional.
- Docente de posgrado, conferencista, facilitador y Consultor empresarial por más de 20 años.

### **Formación Académica:**

- Lic. Administración de Empresas. Universidad Central del Este. San Pedro de Macorís, R.D.
- Maestría en Dirección de Recursos Humanos. Universidad Central del Este, San Pedro de Macorís, R.D.
- Certificación Internacional en Desarrollo Organizacional, Change Américas, avalado por HR y de negocios, Instituto de Estados Unidos de Norteamérica.
- Especialidad en Coaching Profesional en Puerto Rico, avalado por la Federación Internacional de Coaching en Puerto Rico. Especialista en educación basada en experiencia, metatraining en la Universidad Matias Delgado, San Salvador.
- Neuro Speaker Internacional ciudad de Panamá, Escuela Supera y Avanza

# Información general del programa



## **Duración en horas:**

50 horas teóricas y prácticas.

## **Horario: Martes y Jueves**

7:00PM A 10:00PM Rep. Dom.  
Panamá y Centro America  
6:00PM A 9:00PM



## **Modalidad de Estudio:**

**EN VIVO**



**Inversión : U\$ 300.00**

**Forma de pago:**

Vía paypal, transferencias y taquetas.

Ve al carrito compra el curso pagas, y envías en comprobante a [info@accionard.com](mailto:info@accionard.com), luego te enviamos el formulario de inscripción, lo llenas y los envías por la misma vía. Finamente estarás en el grupo de whatsAapp, donde recibirás el link de la sala virtual y conocerás tus compañeros , y recibirás retroalimentación, y respuestas a tus inquietudes.



**Beneficios que obtendrás:**

Ccertificado de participación, manual del participante con todo el contenido y caja de herramientas para aplicar lo aprendido, Red de Networking.

## Descripción:

Para alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de en una compañía, se requiere que cada proceso de capacitación sea bien comprendido, eficientemente administrado y eficazmente aplicado. Es por ello que se ha creado este diplomado, el cual entrega las técnicas para abordar el proceso de capacitación de manera integral; desde la detección de necesidades, hasta su ejecución y evaluación de las actividades de capacitación.

## A quien va dirigido:

Personal encargado de capacitación y/o a cargo de coordinar áreas de trabajo.

Profesionales de gestión humana, líderes, facilitadores internos, profesionales interesados en involucrarse en esta importante gestión.



# Objetivo General:

Ofrecer a los participantes, conocimientos, técnicas y herramientas prácticas, que les permitan ejercer una efectiva gestión en los procesos de capacitación, para contribuir al desarrollo de las personas y al logro de los objetivos estratégicos de la organización.





# Objetivos Específicos:



- Conocer la importancia de la capacitación empresarial
- Aprender a gerenciar el proceso de la gestión estratégica de la capacitación empresarial.
- Realizar levantamiento de necesidades de capacitación



- Aprender a redactar informe de diagnósticos
- Diseñar el plan de capacitación y de desarrollo para los colaboradores
- Diseñar presupuesto de capacitación y llevar su correcta ejecución



- Generar cambios en tu organización.
- Aprender a implementar y a evaluar la capacitación.
- Adquirir competencias como facilitador interno.

# Contenido del programa.

## **Modulo I: La gestión Estratégica de la capacitación empresarial.**

- Aspectos generales
- Introducción a la capacitación empresarial
- Gestión estratégica de la capacitación empresarial
- El proceso de la capacitación empresarial
- Objetivos y beneficios de la capacitación
- Competencias de un gestor de capacitación.



## **Modulo II: Detección de necesidades de capacitación**

- Objetivos de un diagnóstico de necesidades de capacitación.
- Porque es importante diagnosticar
- Cuando hacer un diagnostico de necesidades.
- Metodología para detectar necesidades de capacitación.
- Modelo de evaluación de necesidades.
- Informe de diagnósticos de necesidades de capacitación.
- Criterios de evaluación.



### **Modulo III: Planificación de la capacitación**

- Diseño del plan estratégico de capacitación
- Formulación de objetivos.
- Estrategias y políticas de capacitación.
- Estructura de costos y presupuesto de la capacitación.
- Ejecución Presupuestaria.
- Plan operativo
- Cronograma de actividades



### **Modulo IV: Ejecución de la capacitación**

- Elementos en la fase de implementación
- Diseño de programas de capacitación
- Estrategia de aprendizaje
- Tipos de metodologías para el aprendizaje
- Plataformas tecnológicas como apoyo al proceso de capacitación
- Coordinación y organización creativa de los eventos de capacitación.
- Chek list del evento de capacitación.
- Listas de asistencia, Plantilla de facilitadores expertos.
- Elaboración de materiales de apoyo.



## **Modulo V: Evaluación de la capacitación**

- Modelo de evaluación
- Proceso de la evaluación de la capacitación.
- Determinación de Indicadores  
Fórmulas Básicas de Medición  
Evaluación del Aprendizaje  
Tipos de Evaluación del Aprendizaje  
Técnicas y Herramientas
- Evaluación del impacto organizacional
- Resultados de la evaluación. Costo-Beneficio.



## **Modulo VI: Formación del facilitador interno**

- Competencias y responsabilidades de un facilitador interno.
- Estrategias de motivación y comunicación
- Diseños de programas y procesos enseñanza aprendizaje.
- Didáctica. Reformzamientos de cultura organizacional.
- Inducción de personal de nuevo ingreso.
- Tendencias Tecnológicas, E- learning y tipos de E-learning  
Características de las diferentes plataformas para el diseño de E- learning.
- Equipos y herramientas utilizadas en la capacitación.



- **Modulo VII: Práctica final.**



# Así será tu certificado de participación



# Contactos

**Cualquier inquietude no dudas en contactarnos.....**

**Website** [www.accionard.com](http://www.accionard.com)

**Teléfono** 809-431-2156

**Email** [info@accionard.com](mailto:info@accionard.com)





**GRACIAS**